

## **CONDIZIONI GENERALI**

### **per l'affitto delle sale al Forum Bressanone**

1. Le operazioni di scarico, montaggio, smontaggio e carico per l'uso della struttura possono essere effettuate solo nel giorno e durante le ore come da richiesta.
2. La sala usata, il palcoscenico, i camerini e qualsiasi altro spazio occupato devono essere sgomberati al termine della manifestazione (lo stesso giorno). Altrimenti quel giorno verrà addebitato nella fattura.
3. Il responsabile è tenuto a rispettare tutte le disposizioni di legge. La ASM Bressanone S.p.A. non si prende la responsabilità in tal senso.
4. La ASM Bressanone S.p.A., declina ogni responsabilità per smarrimento e/o danneggiamento di oggetti di proprietà dell'organizzatore che rimangono al Forum.
5. L'organizzatore è personalmente responsabile dei contenuti della propria manifestazione. Nel caso essi non dovessero essere adatti ai bambini ed ai giovani, ciò deve essere dichiarato esplicitamente.
6. La responsabilità in ordine di violazione alle norme vigenti in materia di Pubblica Sicurezza ed eventuali danni causati dal personale incaricato, dai partecipanti alla rappresentazione e dal pubblico, riscontrati e confermati dal Responsabile, saranno a carico unicamente del Responsabile.
7. Le spese per i servizi di biglietteria, d'ingresso, di guardaroba ecc. sono a carico dell'organizzazione, rispettando il regolamento dettato dalla ASM Bressanone S.p.A.
8. In caso di disdetta a breve termine (entro 4 settimane dall'utilizzo della sala Prihsna ed entro 14 giorni per quanto riguarda le altre sale) sarà conteggiata una penale pari al 50 % dell'importo dovuto. Se la disdetta è entro 6 settimane la penale ammonterà al 30%, mentre entro 8 settimane sarà pari al 20%.
9. L'organizzatore può vendere cibi o bevande prima, durante e dopo la manifestazione, ne può cederli gratuitamente; questo è da comunicare anticipatamente al Forum Bressanone.
10. In tutta la struttura è assolutamente vietato fumare.
11. La Direzione si riserva il diritto di non accettare una prenotazione senza dover darne motivazione.
12. L'immondizia che viene accumulata prima, durante e dopo una manifestazione deve essere portata via dall'organizzatore entro 24 ore dalla fine della manifestazione. Se ciò non verrà effettuato nei tempi previsti, se ne occuperà il Forum ed il servizio verrà addebitato con un interesse del 30% sulle imposte sull'immondizia.
13. Per qualsiasi tipo di utilizzo della Sala Prihsna le norme di sicurezza devono essere disposte anticipatamente dall'organizzatore in collaborazione con il Forum Bressanone e devono essere accettate dall'organizzatore come accordate.
14. A norma della legge provinciale 13.05.1992, n. 13 e del relativo regolamento di esecuzione del 17.06.1993, n. 19 le sale del Forum Bressanone corrispondono alla normativa in materia di sicurezza pubblica. La capienza massima è stabilita come da certificato d'agibilità del 10.09.2013 della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, Ripartizione 7 – Enti locali, Ufficio 7.1 – Ufficio Vigilanza come segue:

Sala Prihsna al piano terra: 550 posti a sedere utilizzando la grande tribuna mobile (allestimento pieno), 800 persone senza utilizzo delle tribune e parete divisoria scorrevole; ;  
Sala Regensburg al primo piano: 150 persone

Come da certificato d'agibilità del 10.09.2013 della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige, Ripartizione 7 – Enti locali, Ufficio 7.1 – Ufficio Vigilanza e i requisiti di sicurezza di ASM Bressanone S.p.A. come società operativa del Forum Bressanone del 29.09.2012 la capienza massima della struttura è di 1.175 persone.

Le sala al Forum Bressanone corrispondono dunque ai requisiti generali di sicurezza.

15. Per lo svolgimento di una manifestazione pubblica è necessario fare domanda al Comune di Bressanone prima dello svolgimento; informazioni dettagliate e i relativi formulari sono scaricabili sul sito del Comune di Bressanone al seguente link:

<http://www.bressanone.it/it/servizi/servizi/107-oeffentliche-veranstaltungen.html? ga=1.87242840.1751992142.1470908794>

Alla consegna della dichiarazione certificata di un evento o della domanda di licenza per pubbliche manifestazioni ai sensi della legge provinciale del 13.05.1992, n. 13 presso l'ufficio licenze del Comune di Bressanone, Portici Maggiori, n. 5 è da allegare una copia delle condizioni generali del Forum Bressanone.

16. Per motivi di sicurezza non è consentito l'uso di fiamme libere in casa (candele, fiaccole, ...).

17. In caso di emergenza (folle omicida, incidente sul lavoro, ascensore-persone intrappolate, avvertimento o minaccia di presenza bomba, incendio esterno o interno, incidente chimico esterno, scasso o furto, terremoto, estorsione, evacuazione, crollo di edificio o pericolo di crollo, sistemi di controllo-indisponibilità, danni all'edificio, sequestratore, criminale nell'edificio, piena o inondazione, sistemi di comunicazione-indisponibilità, emergenza medica, uso non conforme della struttura, panico, indisponibilità di personale e/o management, sabotaggio, guasti o disturbi tecnici, sovraffollamento, maltempo) potete chiamare uno dei nostri collaboratori al seguente numero: +39 345 8577009.

18. Il defibrillatore si trova al pianoterra, foyer I, nello sgabuzzino vicino all'infopoint ed è accessibile.

19. Per le manifestazioni con più di 500 persone (addetti ai lavori e spettatori) è previsto per legge un servizio antincendio obbligatorio effettuato da due vigili del fuoco volontari di Bressanone. Questo servizio viene organizzato da ASM Bressanone S.p.A. previo accordo con l'organizzatore.

20. La Direzione si riserva il diritto di revocare la concessione delle sale in caso di inadempienza degli accordi presi o degli obblighi di legge.

21. I documenti che devono essere consegnati presso gli uffici del Forum Bressanone due settimane prima del ballo sono i seguenti: offerta & condizioni generali Forum Bressanone, copia assicurazione, contratto cuoco & eventuale comunicazione quantitativo stoviglie, contratto band, contratto DeeJay, licenza del comune e contratto prestazione servizio di vigilanza.

## **La Direzione ASM Bressanone S.p.A.**

Il cliente (letto, visto e accettato): \_\_\_\_\_

# **INFORMATIVA E RICHIESTA DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## **Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003**

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. N. 196/2003, l'azienda ASM Bressanone S.p.A., con sede in Bressanone Via Roma, 9, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, è tenuta a fornire alcune informazioni circa il trattamento dei dati medesimi.

Il trattamento delle informazioni che La riguardano, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

In particolare si informa che la detenzione e/o l'acquisizione anche verbalmente direttamente o tramite terzi dei dati personali concernenti il destinatario della presente è finalizzata ai seguenti utilizzi:

Gestione amministrativa e contabile del rapporto in essere;

Elaborazione e predisposizione della documentazione atta ad adempiere agli obblighi contrattuali e di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, ecc;

Il dati vengono trattati in forma cartacea, informatica, telematica con logica strettamente correlata alle finalità indicate, per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati si rende necessario per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto contrattuale e per l'adempimento degli obblighi fiscali e di legge.

Ai fini di un corretto trattamento dei dati è indispensabile che l'interessato comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti. L'eventuale rifiuto di consentire il trattamento dei Vostri dati nei termini di cui alla presente informativa, può comportare l'impossibilità di dare esecuzione al rapporto in corso o da instaurarsi e comunque, ove non obbligatorio, verrà valutato di volta in volta dall'azienda titolare del trattamento e determinerà le conseguenti decisioni rapportate all'importanza dei dati richiesti rispetto alla gestione del rapporto commerciale.

I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità sopraesposte, agli abituali collaboratori commerciali dell'azienda titolare del trattamento: rete di agenti, istituti di credito, società di recupero crediti, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende che operano nel settore dei trasporti, società di servizi, amministrazioni pubbliche ed altri enti ed istituzioni (quando previsto dalla legge).

Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra indicate e, conseguentemente, trattati solo a tali fini dagli altri soggetti.

Per le medesime finalità i dati potranno venire a conoscenza delle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili: addetti all'Ufficio Amministrazione e Contabilità, Titolari e dipendenti della società di consulenza fiscale, professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda, eccetera.

L'interessato, destinatario della presente, può esercitare i diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Dlgs n. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

### **La Direzione ASM Bressanone S.p.A.**

Il cliente (letto, visto e accettato): \_\_\_\_\_

**ASM Bressanone SpA, Via Alfred-Amonn 24, I-39042 /Bressanone**  
**Sede operativa: Forum Brixen-Bressanone, Via Roma 9, I-39042 Bressanone**  
Tel. +39 0472 275 588 Fax +39 0472 275 585  
info@forum-bressanone.com www.forum-bressanone.com  
Part. IVA 01717730210 UID-Nr. IT01717730210  
Iscr. R.I. BZ01717730210 Handelskammer Bozen 7  
Rag. C.C.I.A.A. Bolzano 159851 Cap. sociale €35.000.000.00 v.e/i.v.